



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza Mazzini n. 3 - tel. 0541-934021 / fax 0541-933350

ALLEGATO A
DELIBERA G.C. / G.C.
N. 45 DEL 08-04-2014
Il Segretario Comunale *L. Pollini*
~~To To Dott. Marco Pollini~~

**PIANO TRIENNALE (2013/2015) DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI
SERVIZIO**

(art. 2, commi da 594 a 599, L. 24 dicembre 2007)

RELAZIONE AL 31.12.2013

Premessa:

Il presente documento relaziona sull'attuazione del "Piano triennale (2013/2015) di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 41 in data 6/5/2013

Punto a) del comma 594 dell'art. 2 della L. 24 dicembre 2007, n. 244: Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

E' stata effettuata una ricognizione al 31.12.2013 delle dotazioni informatiche dei vari uffici che ha permesso, fra l'altro, di rettificare ed integrare alcuni dati della rilevazione precedente (31/12/2011) e riportata nel piano in parola.

La situazione accertata, messa a confronto con la precedente, è la seguente:

| | Situazione al 31.12.2011 | Situazione al 31.12.2012 | Situazione al 31.12.2013 | Note |
|--|---|---|--|-------------|
| 1)Ufficio Demografici, informazioni, protocollo e notifiche (piano terra) | n.9 postazioni lavoro | n. 9 postazioni lavoro | n. 9 postazioni lavoro | |
| | n. 8 PC In rete | n. 8 PC In rete | n. 8 PC In rete | |
| | n. 1 Apparecchiatura multifunzione KYOCERA TaskAlfa 520i (FAX, stampante, scanner, fotocopiatrice) Noleggio | n. 1 Apparecchiatura multifunzione KYOCERA TaskAlfa 520i (FAX, stampante, scanner, fotocopiatrice) Noleggio | n. 1 Apparecchiatura multifunzione KYOCERA TaskAlfa 4500i (FAX, stampante, scanner, fotocopiatrice) Noleggio | |
| | n. 3 stampante laser (HP Laserjet 4100 trasferita da Uff.CED) | n. 3 stampante laser (HP Laserjet 4100 trasferita da Uff.CED) | n. 3 stampante laser | |
| | n. 2 stampante ad aghi | n. 2 stampante ad aghi | n. 2 stampante ad aghi | |
| | n. 3 stampanti a getto di inchiostro (HP Deskjet 1280 e EPSON Stylus Color 850 dismesse) | n.1 stampante a getto di inchiostro | n.1 stampante a getto di inchiostro | |
| | n. 2 calcolatrici | n. 2 calcolatrici | 2 calcolatrici | |
| | n. 8 telefoni fissi (incluso apparecchio | n. 8 telefoni fissi (incluso apparecchio | n. 8 telefoni fissi (incluso apparecchio | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | centralino) | centralino) | centralino) | |
| | n. 1 affrancatrice | n. 1 affrancatrice | n. 1 affrancatrice | |
| | n. 1 scanner | n. 1 scanner | n. 1 scanner | |
| 2) Ufficio CED, sala macchine, armadi 1° piano e biblioteca (piano terra) | n. 2 postazioni lavoro (Ufficio CED + sala macchine) | n. 2 postazioni lavoro (Ufficio CED + sala macchine) | n. 2 postazioni lavoro (Ufficio CED + sala macchine) | |
| | n. 1 PC in rete | n. 1 PC in rete | n. 1 PC in rete | |
| | n. 1 stampante laser (HP 4100 consegnata al protocollo) | | | |
| | n.1 calcolatrice | n.1 calcolatrice | n.1 calcolatrice | |
| | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | |
| | n.3 server di rete (dismesso server CSMP2) | n.1 server HP Proliant DL380 (comodato d'uso gratuito da Provincia) n.1 server HP Proliant ML350 G5 (CSMP-BCK) n.2 server HP Proliant DL 360G7 (risiedono i server virtuali CSMP1, csm-p-ad1, csm-p-app, csm-p-SQL, csm-p-vc, VmWare Data Recovery) | n.1 server HP Proliant ML350 G5 (CSMP-BCK) n.2 server HP Proliant DL 360G7 (risiedono i server virtuali CSMP1, csm-p-ad1, csm-p-app, csm-p-SQL, csm-p-vc, VmWare Data Recovery) | n.1 server HP Proliant DL380 (comodato d'uso gratuito da Provincia) non più utilizzato e quindi spento da metà dicembre 2013. |
| | | n.1 HP StorageWorks P2000 | n.1 HP StorageWorks P2000 | |
| | | n.1 Switch HP Procurve 2810-24G | n.1 Switch HP Procurve 2810-24G | |
| | | n.1 Armadio Rack Fiore ACE | n.1 Armadio Rack Fiore ACE | |
| | n.4 gruppi di continuità | n.1 gruppo di continuità (gli altri 3 sono stati dismessi come indicato nella relazione dello scorso anno) | n.1 gruppo di continuità SOCOMEC ITY-TW030B | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | n. 2 Hard Disk esterni da 2Tb per backup notturno | n. 2 Hard Disk esterni da 2Tb per backup notturno | n. 2 Hard Disk esterni da 2Tb per backup notturno | |
| | n. 1 NAS server per videosorveglianza (n.1 non utilizzato) | n. 1 NAS server per videosorveglianza (n.1 non utilizzato) | n. 1 NAS server per videosorveglianza | |
| | Armadio 1° piano -n.2 router -n.1 centralino telefonico dotato di gruppo di continuità -n.5 switch -n.1 router con funzione Voice Gateway per telefonia VOIP | Armadio 1° piano -n.2 router -n.1 centralino telefonico dotato di gruppo di continuità -n.5 switch -n.1 router con funzione Voice Gateway per telefonia VOIP | Armadio 1° piano -n.2 router -n.1 centralino telefonico dotato di gruppo di continuità -n.5 switch -n.1 router con funzione Voice Gateway per telefonia VOIP n.1 Gruppo di continuità AROS Spring 1100T | NON CENSITO in precedenza Gruppo di continuità AROS Spring 1100T a cui è collegato Voice Gateway per VoIP |
| | Armadio biblioteca n.1 Router ADSL n.2 switch | Armadio biblioteca n.1 Router ADSL n.2 switch | Armadio biblioteca n.1 Router ADSL n.2 switch | |
| 3) Ufficio Assessore e assistente sociale (piano terra) | n.2 postazioni lavoro | n.2 postazioni lavoro | n.2 postazioni lavoro | |
| | n.1 P.C. in rete | n.1 P.C. in rete | n.1 P.C. in rete | |
| | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | |
| 4) Ufficio attività economiche, commercio (piano terra) | n. 3 postazioni lavoro (n.1 postazione non conteggiata per errore gli anni precedenti) | n. 3 postazioni lavoro | n. 3 postazioni lavoro | |
| | n.2 PC in rete | n.2 PC in rete | n.2 PC in rete | |
| | n.1 stampante laser (SAMSUNG CL-510n) | n.1 stampante laser (SAMSUNG CL-510n) | n.1 stampante laser (SAMSUNG CL-510n) | |
| | n.1 stampante a getto d'inchiostro (HP Deskjet 1220) | n.1 stampante a getto d'inchiostro (HP Deskjet 1220) | n. 1 stampante HP Laserjet 4100 | DISMESSA n.1 stampante a getto d'inchiostro (HP Deskjet 1220) SPOSTATA in questo ufficio la HP |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | LaseJet 4100 dell'Ufficio Segreteria |
| | n. 2 telefoni fissi + n. 1 cordless | n. 2 telefoni fissi + n. 1 cordless | n. 2 telefoni fissi + n. 1 cordless | |
| 5) Ufficio Sindaco (1° piano) | n.1 postazione lavoro | n.1 postazione lavoro | n.1 postazione lavoro | |
| | n.1 PC in rete | n.1 PC in rete | n.1 PC in rete | |
| | n.1 telefoni fissi | n.1 telefoni fissi | n.1 telefoni fissi | |
| | n.1 videoregistratore | | DISMESSO | |
| 6) Ufficio Assessori (1° piano) | n.3 postazioni lavoro | n.3 postazioni lavoro | n.3 postazioni lavoro | |
| | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | |
| 7) Ufficio segreteria amministratori (1° piano) | n.1 postazione lavoro; | n.1 postazione lavoro; | n.1 postazione lavoro; | |
| | n.1 PC in rete; | n.1 PC in rete; | n.1 PC in rete; | |
| | n.1 stampante laser HP Color Laserjet 2600 | n.1 stampante laser HP Color Laserjet 2600 | n.1 stampante laser HP Color Laserjet 2600 | |
| | n.1 telefono cordless | n.1 telefono cordless | n.1 telefono cordless | |
| 8) Ufficio segreteria (1° piano) | n.4 postazioni lavoro (n.1 postazione non conteggiata per errore gli anni precedenti) | n.4 postazioni lavoro | n.4 postazioni lavoro | |
| | n.4 PC in rete | n.3 PC in rete | n.3 PC in rete | |
| | n.2 stampanti (HP Laserjet 1320n e HP Laserjet 4100n) | n.2 stampanti (HP Laserjet 1320n e HP Laserjet 4100n) | n.1 stampante HP Laserjet 1320n | SPOSTATA all'ufficio AAEE la stampante HP Laserjet 4100n |
| | n.1 calcolatrici | n.1 calcolatrici | n.1 calcolatrici | |
| | n.3 telefoni fissi | n.3 telefoni fissi | n.3 telefoni fissi | |
| | n.1 Apparecchio multifunzione Kyocera KM-2560 (stampante, scanner, | n.1 Apparecchio multifunzione Kyocera TaskAlfa 300i (stampante, scanner, | n.1 Apparecchio multifunzione Kyocera TaskAlfa 300i (stampante, scanner, | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | fotocopiatore) | fotocopiatore) | fotocopiatore) | |
| | n.1 impianto amplificazione sala consiliare | n.1 impianto amplificazione sala consiliare | n.1 impianto amplificazione sala consiliare | |
| | n.1 registratore sala consiliare | n.1 registratore sala consiliare | n.1 registratore sala consiliare | |
| | n.1 rilegatore | n.1 rilegatore | n.1 rilegatore | |
| 9) Ufficio Segretario Comunale (1° piano) | n.1 postazioni lavoro; | n.1 postazioni lavoro; | n.1 postazioni lavoro; | |
| | n.1 P.C. in rete; | n.1 P.C. in rete; | n.1 P.C. in rete; | |
| | n.1 calcolatrice; | n.1 calcolatrice; | n.1 calcolatrice; | |
| | n.1 telefono fisso; | n.1 telefono fisso; | n.1 telefono fisso; | |
| 10) Ufficio Ragioneria (2° piano) | n.5 postazioni lavoro | n.5 postazioni lavoro | n.5 postazioni lavoro | |
| | n.4 PC in rete | n.4 PC in rete | n.4 PC in rete | |
| | n.2 stampanti laser (LEXMARK T642 e HP Laserjet 4100n) | n.2 stampanti laser (LEXMARK T642 e HP Laserjet 4100n) | n.2 stampanti laser (LEXMARK T642 e HP Laserjet 4100n) | |
| | n.1 stampante laser KYOCERA KM- 2050 con funzione di fotocopiatore; | n.1 Apparecchiatura multifunzione Kyocera Tasklfa 300i | n.1 Apparecchiatura multifunzione Kyocera Tasklfa 300i | |
| | n.4 calcolatrici | n.4 calcolatrici | n.4 calcolatrici | |
| | n.5 telefoni fissi; | n.5 telefoni fissi | n.5 telefoni fissi | |
| 11) Responsabile Settore Tecnico e funzioni comuni agli Uffici del Settore(2° piano) | n.2 postazioni lavoro; | n.2 postazioni lavoro; | n.2 postazioni lavoro; | |
| | n.2 P.C. in rete di cui n.1 portatile; | n.2 P.C. in rete n.1 Notebook disponibile | n.2 P.C. in rete n.1 Notebook disponibile | |
| | n.1 stampante HP LaserJet 4100n | n.1 stampante HP LaserJet 4100n | n.1 stampante HP LaserJet 4100n (NON FUNZIONANTE DA DISMETTERE) | |
| | n. 1 stampante Hp Color Laserjet CP5225 | n. 1 stampante Hp Color Laserjet CP5225 | n. 1 stampante Hp Color Laserjet CP5225 | |
| | n.1 apparecchio | n.1 apparecchio | n.1 apparecchio | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| | multifunzione KYOCERA TaskAlfa 420i (stampante, scanner, fotocopiatore) Noleggio | multifunzione KYOCERA TaskAlfa 420i (stampante, scanner, fotocopiatore) Noleggio | multifunzione KYOCERA TaskAlfa 420i (stampante, scanner, fotocopiatore) Noleggio | |
| | n.2 calcolatrici | n.2 calcolatrici | n.2 calcolatrici | |
| | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | n.2 telefoni fissi | |
| 12) Ufficio Tecnico Edilizia Privata (2° piano) | n.2 postazioni lavoro | n.2 postazioni lavoro | n.2 postazioni lavoro | |
| | n.2 PC in rete | n.2 PC in rete | n.2 PC in rete | |
| | n.1 calcolatrice | n.1 calcolatrice | n.1 calcolatrice | |
| | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | |
| 13) Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni(2° piano) | n. 5 postazioni lavoro | n. 5 postazioni lavoro | n. 5 postazioni lavoro | |
| | n. 6 P.C. In rete | n. 6 P.C. In rete | n. 6 P.C. In rete | |
| | n.1 stampante getto d'inchiostro (plotter) | n.1 stampante getto d'inchiostro (plotter) | n.1 stampante getto d'inchiostro (plotter) | |
| | n.4 calcolatrici | n.4 calcolatrici | n.4 calcolatrici | |
| | n.4 telefoni fissi + 1 cordless (acquistato nel 2011 per evitare condivisione interno 110) | n.4 telefoni fissi + 1 cordless | n.4 telefoni fissi + 1 cordless | |
| | n.1 scanner EPSON GT-10000+ (dismesso) | | | DISMESSO |
| | n.1 stampante a getto d'inchiostro (HP DeskJet 2500c) | | | DISMESSA |
| Fax Samsung SF340 | Fax Samsung SF340 (Trasferito da Demografici nel 2011) | Fax Samsung SF340 (Protezione Civile) | | |
| 14) Ufficio Magazzino comunale (via Villagrappa) | n.1 postazione lavoro | n.1 postazione lavoro | n.1 postazione lavoro | |
| | n.1 P.C. | n.1 P.C. | n.1 P.C. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | n.1 stampante a getto d'inchiostro HP Deskjet 920c | n.1 stampante a getto d'inchiostro HP Deskjet 920c | n.1 stampante a getto d'inchiostro HP Deskjet 920c | |
| | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | |
| 15) Ufficio Cultura, Sport Biblioteca (p.zza Mazzini n.7) | n.3 postazioni lavoro | n.3 postazioni lavoro | n.3 postazioni lavoro | |
| | n.4 PC In rete | n.4 PC in rete | n.3 PC in rete | |
| | n.4 stampanti laser (HP LaserJet 4250, Oki C7100, HP 1320, HP Color Laserjet CP5225) | n.3 stampanti laser (Hp Laserjet 4250, HP laserjet 1320, Hp Color Laserjet CP5225) | n.2 stampanti HP laserjet 1320, Hp Color Laserjet CP5225 | Stampante Oki c7100 depositata nella sala macchine CED in attesa di dismissione. Stampante HP LaserJet 4250 rimasta nello stesso locale ma in uso all'ufficio Informagiovani |
| | n.1 stampante ad aghi | n.1 stampante ad aghi | n.1 stampante ad aghi | |
| | n.2 calcolatrici | n.2 calcolatrici | n.2 calcolatrici | |
| | n.1 fax | n.1 fax | | n.1 fax DISMESSO |
| | n.2 telefoni fissi + 1 cordless (non conteggiato per errore nel 2010) | n.2 telefoni fissi + 1 cordless | n.2 telefoni fissi + 1 cordless | |
| | n.1 fotocopiatore | n.1 Apparecchio multifunzione Kyocera KM-2560 (proveniente da Uff.Segreteria 1° piano) | n.1 Apparecchio multifunzione Kyocera KM-2560 | |
| | n.2 hard disk esterni | n.2 hard disk esterni | n.2 hard disk esterni | |
| | 16) Biblioteca (sala lettura, mediateca, sala riunioni – p.zza Mazzini,7) | n.// postazioni lavoro | n.// postazioni lavoro | n.// postazioni lavoro |
| n.3 PC In rete fra loro e n.1 PC collegato a rete comunale | | n.3 PC In rete fra loro e n.1 PC collegato a rete comunale | n.3 PC In rete fra loro e n.1 PC collegato a rete comunale | |
| n.1 stampante a getto d'inchiostro (CANON PIXMA IP4700) | | n.1 stampante a getto d'inchiostro (CANON PIXMA IP4700) | n.1 stampante a getto d'inchiostro (CANON PIXMA IP4700) | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | n.1 telefono fisso | |
| | n.1 proiettore | n.1 proiettore | n.1 proiettore | |
| | n.1 televisore | n.1 televisore | n.1 televisore | |
| 17) Sala Gramsci (via Nenni,2) | n.1 impianto di amplificazione | n.1 impianto di amplificazione | n.1 impianto di amplificazione | |
| 18) Museo Casa Pascoli | | n.1 postazione di lavoro | n.1 postazione di lavoro | SPOSTATA all'Informagiovani n.1 stampante HP Deskjet 1280 |
| | | n.1 PC collegato a internet mediante ADSL Telecom | n.1 PC collegato a internet mediante ADSL Telecom | |
| | | n.1 stampante HP Deskjet 1280 | n.1 stampante BROTHER MFC- J6910DW | |
| | | n.1 cordless | n.1 cordless | |
| 19) Ufficio Turistico | | n.3 postazioni di lavoro | n.3 postazioni di lavoro | |
| | | n. 3 PC collegati in rete fra loro e collegati a internet tramite ADSL Telecom Italia | n. 3 PC collegati in rete fra loro e collegati a internet tramite ADSL Telecom Italia. | |
| | | n.2 stampanti laser (SAMSUNG CL- 510n a colori e HP 1320 monocromatica) | n.2 stampanti laser (SAMSUNG CL- 510n a colori e HP 1320 monocromatica) | |
| | | n. 2 telefoni fissi | n. 2 telefoni fissi | |
| | | n.1 fotocopiatore | n.1 fotocopiatore | |
| | | n.1 fax | n.1 fax | |
| 20) Informagiovani (presso locali Biblioteca) | | | n.2 postazioni di lavoro | |
| | | | n.2 PC | |
| | | | n.1 stampante HP LaseJet 4250 n.1 stampante HP Deskjet 1280 | Nell'anno 2012 la HP LaserJet 4250 era assegnata alla biblioteca e la HP DeskJet 1280 era assegnata al Museo Casa Pascoli. |

Com'è evidente le dotazioni sono rimaste pressoché invariate rispetto alla situazione precedente in quanto funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali e per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta.

➤ **Le misure di gestione e razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche**

La gestione delle dotazioni informatiche è avvenuta nel rispetto di quanto previsto dal piano. Per quanto riguarda le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, si fa presente che il prospetto di cui al punto precedente evidenzia le dismissioni di dotazioni effettuate o in corso di effettuazione e le relative motivazioni.

➤ **Gestione e razionalizzazione dell'utilizzo delle apparecchiature di fotoriproduzione**

La ricognizione al 31.12.2013 delle dotazioni è di seguito riportata:

| | | Funzioni aggiuntive |
|-------------------------------|---|--|
| Sede municipale piano terra | n. 1 fotocopiatrice a noleggio | Fronte/retro, Scanner, stampante, fax |
| Sede municipale piano primo | n. 1 fotocopiatrice a noleggio | Fronte/retro, Scanner, stampante |
| Sede municipale piano secondo | n. 1 fotocopiatrice a noleggio presso U.T. n. 1 fotocopiatrice a noleggio presso Settore Contabile | Fronte/retro, Scanner, stampante Fronte/retro, scanner, stampante |
| Biblioteca comunale | n. 1 fotocopiatrice a noleggio | Fronte/retro, scanner, stampante e fax |
| Ufficio turistico | n. 1 fotocopiatrice a noleggio | Fronte/retro, scanner, stampante |

Come evidenziato tutti gli apparecchi per la fotoriproduzione sono acquisiti con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Al fine di ottenere una riduzione dei costi di manutenzione e sostituzione materiali e soprattutto per la riduzione dei costi gestionali la sostituzione delle apparecchiature è proseguita esclusivamente attraverso contratti di noleggio attingendo al catalogo delle convenzioni consip o intercent emilia romagna.

Al fine della riduzione del consumo di carta e razionalizzare l'uso delle apparecchiature di fotoriproduzione tutti gli apparecchi assolvono anche la funzione di stampante.

➤ **Telefonia fissa**

Si conferma l'applicazione delle misure organizzative e delle dotazioni previste dal piano.

Come previsto dal Piano è stato installato n.1 router con funzione Voice Gateway in prospettiva dell'introduzione della tecnologia VOIP al posto dei tradizionali strumenti di comunicazione telefonica.

La difficoltà di conseguire risparmi in questo ambito nasce dalla considerazione che sempre più frequente è la necessità di effettuare collegamenti telefonici da telefono fisso (della postazione di lavoro) a cellulare poiché questo sistema offre maggiori possibilità di rintracciare le persone da contattare.

➤ **Telefonia mobile**

Si conferma l'applicazione delle misure organizzative e delle dotazioni previste dal piano e le motivazioni delle scelte effettuate dal piano stesso.

Punto b) del comma 594 dell'art. 2 della L. 24 dicembre 2007, n. 244: Autovetture di servizio.

La dotazione di autovetture dell'Ente e la loro assegnazione, al 31/12/2013, è stata ridotta rispetto alla situazione rilevata al 31/12/2012 al fine di rientrare nel limite di cui all'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012. A decorrere dal 2013 sono riassegnate le autovetture di servizio di cui dispone l'Ente come segue:

| AUTOVETTURA | TARGA | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE | SERVIZIO UTILIZZATORE |
|-------------|---------|--------------------------|-----------------------|
| FIAT PUNTO | DB956ET | 2006 | SETTORE TECNICO. |
| FIAT PUNTO | DF774CD | 2006 | TUTTI GLI UFFICI |
| FIAT PANDA | AN391DV | 1997 | PROTEZIONE CIVILE |

Viene ceduta in comodato gratuito ai servizi sociali dell'Unione la Fiat Marea targata BX158MB immatricolata nel 2001 precedentemente a disposizione del Sindaco.

L'utilizzo delle autovetture è connesso ai compiti istituzionali dell'Ente ovvero l'effettuazione di sopralluoghi e missioni collegate a partecipazioni a corsi/riunioni ecc.

Le misure di razionalizzazione dell'uso al fine del contenimento delle spese riguardano sia la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite che il monitoraggio delle spese di carburante nonché la fruibilità di mezzi di trasporto collettivi.

Nell'ambito del monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio realizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica le quattro autovetture rilevate nel Piano approvato con atto G.C. n. 25 del 2.4.2012 sono state rilevate come auto grigie. La percorrenza nel 2013 è stata di 10.555 Km. con una media di 3.518 Km per auto.

Punto c) del comma 594 dell'art. 2 della L. 24 dicembre 2007, n. 244: Beni immobili ad uso abitativo.

Le proprietà comunali a reddito possono essere divise nelle seguenti categorie:

1. Locazioni alloggi e locali per attività economiche e/o di servizio;
2. Concessioni di terreni ed aree;
3. Rimborsi spese di locali concessi ad associazioni varie;
4. Locazioni di alloggi Erp.

I canoni di locazione di cui ai punti 1) e 2) sono stati adeguati come previsto dagli indici ISTAT. L'elenco dei locali ed il relativo canone è allegato al bilancio di previsione.

Le associazioni esistenti sul territorio di cui al punto 3) usufruiscono di locali di proprietà comunale a condizioni stabilite nei diversi atti di concessione.

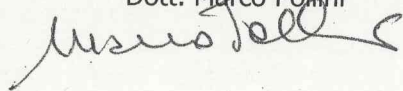
In merito agli alloggi Erp è stata affidata ad Acer la concessione del servizio di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'Ente.

Relativamente alle proprietà comunali non a reddito è stata fatta la ricognizione, nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.6.2008 n. 112, dei beni immobili non più strategici per le attività dell'Ente per i quali si può procedere alla alienazione.

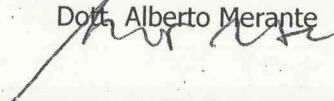
Non risulta ancora emanato il DPCM previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24.12.2007, n. 244.

San Mauro Pascoli, 4/4/2014

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Marco Pollini



Il Responsabile del Settore Contabile
Dott. Alberto Merante



Il Responsabile del Settore AA.EE
Dott. Rossano Tintoni



Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. Giovanni Ravagli

