

# Regolamento per la concessione di benefici economici e del patrocinio del Comune di San Mauro Pascoli

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19/12/2025

## Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente **Regolamento** disciplina i criteri e le procedure per la **concessione di benefici economici**, comunque denominati, a soggetti pubblici e privati, assicurando l'impiego delle risorse del bilancio comunale per le finalità di interesse generale individuate dall'Amministrazione comunale in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e, nel contempo, la correttezza e trasparenza del procedimento amministrativo.
2. Rientra, altresì, nella disciplina generale del presente regolamento il conferimento del **patrocinio** del Comune di San Mauro Pascoli.
3. L'osservanza dei criteri e delle procedure stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione di legittimità degli atti di concessione dei benefici economici e del patrocinio da parte del Comune di San Mauro Pascoli.
4. Ulteriore finalità del presente Regolamento è quella di adottare misure specifiche per ridurre i rischi corruttivi, ma anche garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione di contributi, patrocini o comunque benefici economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione

## Articolo 2 – Tipologia di benefici

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per:
  - a) **contributi in denaro**: ogni forma di erogazione di somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali o nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività;
  - b) **altri benefici economici**: ogni forma di attribuzione, diversa dalla erogazione di denaro, gratuita o parzialmente gratuita, sotto forma di godimento di un bene, mobile o immobile di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione, funzionali allo svolgimento di un'iniziativa;
  - c) **patrocinio**: inteso quale riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, espressione della simbolica adesione dell'amministrazione e che, pertanto, consente di far uso dei simboli dell'ente nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.
2. I contributi/benefici economici possono avere carattere:
  - a) **straordinario**: quando sono oggetto di un solo intervento a sostegno di progetti, manifestazioni o iniziative di particolare rilievo promossi da enti ed associazioni anche se beneficiari di contributi ordinari e la cui realizzazione e attuazione è legata a situazioni o avvenimenti peculiari;
  - b) **ordinario**: quando sono ripetuti nel tempo, al fine di sostenere la continuità di azione di associazioni, enti, istituzioni di particolare rilievo e tradizione ovvero di iniziative e manifestazioni di significativa importanza. Sono oggetto, di norma, di convenzione pluriennale.

## Art. 3 – Ambiti esclusi

1. Le disposizioni del presente regolamento **non si applicano**:
  - a) alle erogazioni di benefici economici di natura socio-assistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e/o di regolamento;
  - b) ai benefici economici dovuti sulla base di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune di San Mauro Pascoli si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
  - c) interventi volti a garantire il diritto allo studio;
  - d) ai contributi o quote associative ad enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune di San Mauro Pascoli partecipa e che vengano erogati in virtù di tale partecipazione conformemente

- a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- e) alle quote associative;
  - f) ai rimborsi previsti da convenzioni con enti del terzo settore ex art. 17 d.lgs. 117/2017 ovvero da altri rapporti convenzionali previsti da leggi specifiche;
  - g) ad ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune di San Mauro Pascoli interviene con apposita disciplina.

#### **Articolo 4 – Beneficiari**

1. Possono ottenere i benefici di cui all'art. 2 tutte le **persone fisiche o giuridiche** e, quindi, enti, associazioni, fondazioni, organizzazioni di volontariato e altri organismi, sia pubblici che privati, purché senza fini di lucro, per attività, iniziative o manifestazioni a beneficio della comunità locale.
2. Non possono ottenere i benefici economici movimenti e partiti politici.

#### **Articolo 5 – Ambiti di intervento**

1. L'Amministrazione comunale può concedere benefici economici, a favore dei soggetti di cui all'art. 4, purché operino negli **ambiti** sotto riportati ritenuti coerenti con i programmi dell'Amministrazione:
  - a) Ambito culturale, artistico e di promozione del patrimonio storico e artistico comunale;
  - b) Ambito sportivo, ricreativo e tempo libero;
  - c) Ambito ambientale e della protezione civile;
  - d) Ambito della promozione, valorizzazione e rilancio del centro storico e delle aree commerciali;
  - e) Ambito della valorizzazione della partecipazione cittadina;
  - f) Ambito delle pari opportunità e del sostegno della pace e della giustizia;
  - g) Ambito della solidarietà, della tutela degli anziani e del benessere sociale;
  - h) Ambito dell'istruzione, della formazione professionale, del sostegno all'occupazione e valorizzazione dei giovani;
  - i) Ambito dello sviluppo economico, della promozione del territorio e del turismo.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, possono essere concessi, nei limiti delle disponibilità stanziare, in ambiti non definiti dal comma precedente.

#### **Articolo 6 – Criteri di attribuzione**

1. I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti nel rispetto dei seguenti **criteri**:
  - a) non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
  - b) devono essere concessi nell'ambito di iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di San Mauro Pascoli, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
  - c) deve trattarsi di iniziative da realizzarsi, di norma, nel territorio del Comune di San Mauro Pascoli o, se svolte fuori dal territorio comunale, devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico ed artistico.
2. E' fatta salva la previsione di **ulteriori e specifici criteri**, che si rendano necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento, a condizione che siano comunque predeterminati nel bando e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione. Il riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è:
  - al coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (giovani minori di età, persone diversamente abili, persone ultra sessantacinquenni);

- alla gratuità delle attività programmate;
- al grado di cofinanziamento richiesto al Comune in relazione alla spesa complessiva;
- alla collaborazione attiva con altre istituzioni/associazioni/enti per la realizzazione di iniziative comuni;
- alla pluralità delle iniziative programmate;
- all'originalità delle proposte;
- all'esperienza maturata dal soggetto richiedente;
- alla qualità della domanda (completezza, ipotesi progettuale, chiarezza nella descrizione, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio).

#### **Articolo 7 – Modalità di concessione dei contributi ordinari**

1. La **Giunta Comunale**, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, stabilisce per ciascun settore di intervento, le risorse destinate alla concessione di **contributi ordinari**.
2. Ogni anno, i servizi comunali competenti individuano, attraverso appositi avvisi, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo.
3. Nell'**avviso** deve essere indicato almeno:
  - a) l'ammontare della somma a disposizione per i contributi ordinari per l'ambito di intervento di riferimento;
  - b) l'ambito di intervento/settore di attività per il quale è previsto il contributo;
  - c) i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
  - d) le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
  - e) i criteri che verranno seguiti per la concessione dei contributi;
  - f) le modalità e le tempistiche di erogazione del contributo;
  - g) le modalità e le tempistiche di rendicontazione, nel rispetto delle disposizioni di e di controllo delle dichiarazioni contenute nelle domande presentate.
4. Il bando deve essere adeguatamente **pubblicizzato** e diffuso, anche attraverso il sito internet del Comune.
5. I contributi ordinari vengono concessi dal **Responsabile del Settore** competente, con propria determinazione, sulla base dei criteri previsti nel presente Regolamento e nel bando.
6. Il Responsabile, con il provvedimento di cui al comma precedente, può concedere, in relazione alle risorse disponibili, un contributo inferiore rispetto a quello richiesto.
7. Per la valutazione delle domande pervenute il Responsabile del settore può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nell'ambito di intervento oggetto di contributo.

#### **Articolo 8 – Presentazione delle domande per la concessione dei contributi ordinari**

1. Le domande per la concessione di contributi ordinari devono essere **presentate** in via telematica o, in alternativa, potranno essere protocollate presso lo sportello URP del Comune di San Mauro Pascoli entro il termine stabilito dai singoli bandi.
2. La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, e munita di norma, salva diversa indicazione contenuta nei singoli bandi, di una relazione illustrativa della/e attività o iniziativa/e oggetto della domanda e dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi legati all'iniziativa progettuale.

#### **Articolo 9 – Modalità di concessione dei contributi straordinari**

1. Il contributo straordinario è concesso con **Deliberazione della Giunta Comunale**, su proposta del Responsabile del servizio competente per materia, a seguito di domanda presentata con le modalità di cui al successivo art. 10.
2. Nella fase istruttoria della domanda il Responsabile di settore competente deve osservare, oltre a quanto previsto dall'art. 6, i criteri di rilevanza sociale e di interesse per l'intera

comunità cittadina, di affidabilità soggettiva del soggetto richiedente, di validità oggettiva dell'attività per la quale è richiesto il contributo e di compatibilità dei contributi richiesti in relazione alle disponibilità finanziarie del Comune.

L'istruttoria consiste, altresì, nella verifica della presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle condizioni di ammissibilità, nonché nella valutazione della fattibilità tecnica ed economica dell'intervento. Il responsabile dell'istruttoria, ove necessario, può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda, assegnando un termine per la presentazione degli stessi.

#### **Articolo 10 – Presentazione delle domande per la concessione dei contributi straordinari**

1. Le domande per la concessione di contributi straordinari **devono essere presentate** in via telematica o, in alternativa, potranno essere protocollate presso lo sportello URP del Comune di San Mauro Pascoli, di norma almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

2. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione e munita della seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa oggetto della domanda, corredata di preventivo delle spese e dei ricavi, con indicazione del grado di partecipazione che ci si attende da parte della cittadinanza ed indicazione del contributo richiesto;
- b) Dichiarazione relativa ai contributi richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici e privati;
- c) Eventuale richiesta di accesso ad altri benefici, quali ad esempio l'accesso agevolato a sale e/o spazi/strutture comunali.

#### **Articolo 11 – Modalità di concessione di altri benefici economici**

1. Il Comune può concedere, per iniziative limitate nel tempo ed aventi finalità non commerciali, altri benefici economici, così come definiti dall'art. 2, a seguito di presentazione di domanda da parte degli interessati.

2. La domanda, sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o dell'associazione, **deve essere presentata** in via telematica o, in alternativa, potranno essere protocollate presso lo sportello URP del Comune di San Mauro Pascoli, di norma almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e deve essere munita della seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa oggetto della domanda con indicazione del grado di partecipazione che ci si attende da parte della cittadinanza e del beneficio richiesto;
- b) Dichiarazione relativa ai benefici richiesti o eventualmente concessi per la medesima iniziativa da altri soggetti pubblici.

3. La concessione di tali benefici economici è disposta dai Responsabili di settore competenti per materia con determinazione dirigenziale, a seguito della verifica dei presupposti soggettivi richiesti dal presente Regolamento e dalle normative di settore.

#### **Articolo 12 – Rendicontazione e liquidazione**

1. I beneficiari di contributi ordinari e straordinari, per ottenere la **liquidazione**, devono presentare al servizio comunale competente:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci;
- c) copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa.

2. Il contributo concesso al medesimo soggetto per la stessa attività, non può di norma superare la misura massima dell'80% della spesa sostenuta dal richiedente.

3. In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo

può essere liquidato in proporzione.

### **Articolo 13 – Obblighi dei soggetti beneficiari**

1. I beneficiari hanno l'**obbligo** di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.
2. I soggetti beneficiari sono inoltre tenuti, se previsto e secondo le eventuali modalità precisate nel bando, a:
  - a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
  - b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
  - c) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
  - d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
  - e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
  - f) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.
3. Al fine di ottenere la liquidazione del contributo concesso, al termine dell'iniziativa patrocinata, dovrà essere presentata **rendicontazione** completa delle spese sostenute e delle eventuali erogazioni o contributi ottenuti da altri Enti e/o sponsor.
4. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente Regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.
5. La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

### **Articolo 14 – Decadenza**

1. Il Responsabile competente pronuncia la decadenza dal contributo, ovvero la sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:
  - a) mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 12;
  - b) presentazione di richiesta o rendicontazione sulla base di dichiarazione non veritiera;
  - c) modifiche non autorizzate al progetto originario;
  - d) mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo.

### **Articolo 15 – Patrocinio – Soggetti Richiedenti e tipologie**

1. Il **patrocinio** è concesso per singole iniziative realizzate dai soggetti di cui all'art. 4, nel territorio comunale o al di fuori dello stesso, sempre che si riscontrino benefici rivolti alla comunità locale, e rappresenta il riconoscimento da parte dell'Amministrazione del particolare valore delle stesse per lo sviluppo economico, sociale, morale, culturale, educativo, sportivo ed ambientale del territorio.
2. Il patrocinio può essere:
  - a) "**non oneroso**", quando la concessione comporta la sola possibilità di utilizzo del logo del

Comune senza che vi sia il riconoscimento di alcun beneficio economico in favore del richiedente o alcun costo diretto od indiretto a carico dell'Amministrazione comunale;

b) "**oneroso**", quando la concessione comporta per il richiedente, oltre alla possibilità di utilizzare il logo del Comune, un riconoscimento di un vantaggio economico, diretto od indiretto, quale, ad esempio, la possibilità di utilizzo ovvero occupazione di aree o di spazi comunali senza oneri e corrispettivi.

3. La concessione del patrocinio impone l'utilizzo del logo comunale, rispettando puntualmente le relative caratteristiche (dimensione, forma, contenuto, colori).

4. La concessione del patrocinio permette di fare menzione dello stesso sul materiale informativo e promozionale dell'iniziativa (comunicati, manifesti, pieghevoli, pubblicazioni, articoli di giornale) apponendo la dicitura "**Con il patrocinio del Comune di San Mauro Pascoli**".

5. Il patrocinio è riferito alla singola iniziativa, evento o manifestazione. Sono escluse estensioni automatiche o tacite del patrocinio in relazione ad altre iniziative, eventi, manifestazioni connessi o affini, anche se realizzati dallo stesso soggetto richiedente. Pertanto, per qualsiasi proroga temporale ovvero ulteriore iniziativa, evento, manifestazione, anche analoghi ad altri già presentati e per i quali è stato ottenuto il patrocinio, il soggetto richiedente dovrà formulare una nuova istanza.

#### **Articolo 16 – Patrocinio – Tipologia delle iniziative**

1. Le iniziative per cui si richiede il patrocinio dovranno rispettare uno o più dei seguenti **requisiti**, quali:

a) apportare un significativo contributo alla comunità;

b) favorire lo sviluppo della solidarietà ed essere ispirate a principi di tolleranza ed uguaglianza;

c) essere pubbliche, con accesso libero, e garantire la libera espressione delle opinioni;

d) rispondere alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

2. Sono **escluse** dalla concessione del patrocinio:

a) le iniziative che abbiano esclusivo fine di propaganda o proselitismo;

b) le iniziative in conflitto con i principi dell'ordinamento giuridico, le finalità dell'Ente o che risultino negative per l'immagine dell'Amministrazione.

3. Il patrocinio verrà revocato qualora:

a) il logo del Comune sia utilizzato in maniera impropria;

b) l'iniziativa, l'evento o la manifestazione risulti difforme rispetto al programma per il quale è stato concesso il Patrocinio;

c) gli strumenti comunicativi dell'iniziativa, evento, manifestazione o la condotta degli organizzatori possano recare pregiudizio all'immagine del Comune e della comunità dallo stesso rappresentata.

#### **Articolo 17 – Patrocinio – Procedura per la richiesta**

1. Per ottenere la concessione del patrocinio il richiedente deve presentare apposita **istanza** di norma almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire al Comune di valutarne l'ammissibilità e, quindi, di norma:

a) la data e il luogo in cui si svolgerà la manifestazione o l'iniziativa;

b) l'esatta descrizione del soggetto richiedente;

c) il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;

d) gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;

e) l'elenco degli eventuali sponsor dell'iniziativa;

- h) nel caso di patrocinio oneroso la richiesta del sostegno economico richiesta all'Amministrazione con il prospetto contenente le eventuali entrate e spese previste per la realizzazione dell'iniziativa;
- g) ogni eventuale ulteriore notizia utile a valutarne l'ammissibilità.

### **Articolo 18 – Patrocinio – Concessione**

1. L'istanza di patrocinio viene istruita dal Responsabile del Settore competente, al fine di verificarne la legittimità e la completezza. Ove necessario, potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o integrazioni a quanto contenuto nell'istanza stessa e/o nei documenti ad essa eventualmente allegati.
2. A seguito dell'istruttoria predisposta dal dal Responsabile del Settore competente:
  - se trattasi di patrocinio non oneroso **il Sindaco o l'Assessore** di riferimento per materia concede il patrocinio dandone comunicazione al beneficiario;
  - se trattasi di patrocinio oneroso, la **Giunta Comunale** concede il patrocinio con delibera.

### **Articolo 19 – Controlli**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente Regolamento; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate, fatte salve le più gravi sanzioni di legge.

### **Articolo 20 – Adempimenti in materia di trasparenza**

1. Gli atti adottati in applicazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento sono pubblicati in conformità alla normativa vigente.
2. Sono altresì pubblicati gli atti con i quali sono determinati i criteri generali e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi, altri benefici economici, patrocini.,

### **Articolo 21 –Trattamento dei dati personali**

1. I dati trasmessi dai soggetti interessati saranno trattati per le finalità del presente Regolamento. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE GDPR 2016/679.
2. I dati e le informazioni forniti dai soggetti interessati saranno trattati nel rispetto del principio di riservatezza, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

### **Articolo 22 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.
2. L'entrata in vigore di questo regolamento determina l'abrogazione di tutte le norme regolamentari previgenti di questo Ente in materia di benefici economici.