



Comune di San Mauro Pascoli
Provincia di Forlì-Cesena

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

Art. 1

OGGETTO E ORGANI

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi “ad hoc” di assistenza e patrocinio legale dell’Ente, in conformità ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l’azione della Pubblica Amministrazione, ai fini dell’attivazione o della resistenza del Comune nei giudizi di qualsiasi tipo, ordine e grado, anche in materia tributaria e nella procedura di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Gli incarichi singoli (ad hoc) di cui al presente regolamento non costituiscono “appalti” ma, rientrando tra i contratti esclusi dall’applicazione del Codice, devono essere affidati secondo i principi individuati dall’art. 4 del D.Lgs. 50/2016 ed afferiscono al “contratto d’opera professionale” sottoposto al regime dell’art. 17 del D.Lgs. 50/2016. La procedura di affidamento di tali incarichi deve, quindi, avvenire tramite il ricorso all’Elenco di cui ai successivi articoli. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base di una relazione del Responsabile del Settore a cui “ratione materiae” afferisce la controversia (o del Segretario Comunale nel caso in cui la stessa afferisca a due o più Settori comunali). Il Sindaco in qualità di legale rappresentante del Comune ha la rappresentanza in giudizio dell’Ente e sottoscrive la procura alla lite al legale incaricato.
2. La Giunta Comunale delibera per promuovere e resistere alle liti con poteri di conciliare e transigere, contestualmente assegnando al Responsabile del Settore competente le risorse economiche necessarie per il conferimento dell’incarico e rimandando al Sindaco, titolare della rappresentanza processuale dell’Ente, la sottoscrizione della procura legale.
3. In caso di urgenza dovuta alla scadenza di termini perentori, il Sindaco, nella sua qualità di titolare della rappresentanza processuale del Comune, può senz’altro procedere alla sottoscrizione della procura legale, salvo successiva delibera di convalida da parte della Giunta e relativa copertura finanziaria della spesa.

Art. 2

ELENCO COMUNALE

1. Per le finalità del presente regolamento è istituito l’Elenco comunale aperto agli Avvocati, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.
2. L’iscrizione all’elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unito, pena l’automatica esclusione, un curriculum sintetico, con precisa indicazione delle specializzazioni possedute.
L’Albo dei consulenti legali è costituito da un registro nel quale i nominativi

dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso in sezioni distinte per ambito giuridico:

- AMMINISTRATIVO

- CIVILE

- PENALE

3. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato, pena l'automatica esclusione, il possesso dei seguenti requisiti da parte del professionista:

- a) che sia iscritto all'Albo Professionale da almeno 3 anni;
- b) che sia in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- c) che non abbia a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio;
- d) che non presenti altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
- e) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- f) l'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- g) gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano la conseguente esclusione o cancellazione dall'elenco.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti cause promosse contro il Comune di San Mauro Pascoli.

4. L'iscrizione all'elenco e il suo aggiornamento sono preceduti dalla pubblicazione effettuata ogni anno, per almeno 30 giorni, di un avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. L'Ufficio Segreteria provvede alla compilazione dell'Elenco e degli aggiornamenti, secondo l'ordine di arrivo delle domande pervenute e con espressa indicazione della specializzazione ivi indicata. Il Comune indica nell'avviso i criteri di selezione, il relativo procedimento e gli eventuali limiti al numero di incarichi conferibili.
5. L'Elenco è pubblico ed è consultabile sul sito internet comunale. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016).
6. Su espressa comunicazione, da trasmettere al Comune tassativamente tramite pec, l'Ufficio Segreteria provvede a cancellare dall'Elenco il professionista che faccia formale richiesta.
7. Sulla base di apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, l'Ufficio Segreteria provvede alla cancellazione d'ufficio dall'Elenco dei professionisti coloro che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano in atto cause contro il Comune, in proprio o in qualità di difensore.

Art. 3

CRITERI DI SCELTA

1. L'Organo di cui all'art. 1 dovrà attenersi ai seguenti criteri di scelta:
 - i nominativi dei professionisti da interpellare verranno estratti dal Segretario all'interno dell'Elenco comunale in possesso della specializzazione necessaria;
 - specializzazione, esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso o della questione rilevante per la sua soluzione, risultanti dal curriculum presentato e offerta economica;
 - pregressa proficua collaborazione per aver svolto incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune;
 - rotazione tra i professionisti, al fine di evitare il cumulo degli incarichi, in relazione ad affidamenti di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto. In tal caso viene stabilito nel numero di 3 (tre) i preventivi da confrontare qualora i curriculum risultino sostanzialmente equivalenti. I nominativi dei professionisti da interpellare verranno estratti dal Segretario Comunale all'interno dell'Elenco comunale in possesso della specializzazione necessaria. La terna verrà individuata in modo da garantire l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti;
 - esclusione di conflitto di interesse. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista va effettuata al momento dell'affidamento del contratto;
 - affidamento diretto del singolo contenzioso a uno specifico professionista solo in presenza di precise ragioni logico-motivazionali, che devono essere espressamente illustrate nell'atto di conferimento dell'incarico. L'affidamento diretto può ritenersi conforme ai principi di cui all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici: nel caso di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto dell'incarico, che siano stati positivamente conclusi, nei casi di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'organo valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista o se, invece, incaricare altro professionista iscritto nell'Elenco.
3. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazioni, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Relativamente ai patrocinii dinanzi alle Giurisdizioni Superiori ed alla Corte d'Appello l'Amministrazione ha facoltà di affidare l'incarico a professionisti non compresi nell'Albo comunale degli avvocati.
4. Si può altresì prescindere dall'utilizzo dell'Albo e dalla procedura comparativa anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie Assicuratrici con oneri a loro carico.
5. Di norma non possono essere dati incarichi "congiunti" a più legali esterni, salvo in casi eccezionali, in cui la natura dell'incarico implichi la nomina dei domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Art. 4
DISCIPLINARE

1. Il disciplinare di conferimento dell'incarico deve obbligatoriamente prevedere:
 - a) l'impegno del professionista a mantenere la previsione del compenso dovuto secondo quanto dallo stesso proposto in sede di preventivo;
 - b) la precisazione del professionista che la previsione del compenso deve intendersi in ogni caso onnicomprensiva;
 - c) l'impegno del professionista a contenere la parcella nel limite del preventivo proposto, con eventuale maggiorazione non superiore al 10% del compenso solo in caso di motivi straordinari;
 - d) l'impegno del professionista a comunicare al Comune, preventivamente e per iscritto, l'insorgere dei motivi straordinari che determinino un aumento del preventivo di spesa e che, in mancanza di tale comunicazione, nessuna maggior pretesa potrà essere vantata;
 - e) l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa del professionista per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
 - f) l'impegno del professionista ad aggiornare il Responsabile del Settore comunale competente per materia in ordine all'attività svolta;
 - g) la seguente previsione:

“Obblighi informativi e stima del rischio contenzioso. Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta all'anno entro il 30 giugno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio”;
 - h) l'indicazione del valore della causa preventivamente comunicato dal professionista;
 - i) il compenso richiesto dal professionista con la specifica delle voci di tariffa professionale applicate;
 - j) l'assunzione espressa da parte del professionista dell'obbligo di riunire o richiedere la riunione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - k) l'assunzione espressa da parte del professionista dell'obbligo di aggiornare per iscritto il Responsabile del Settore comunale competente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare allo stesso in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio dell'incarico conferito;
 - l) l'assunzione espressa da parte del professionista dell'obbligo di rendere per iscritto al Comune un suo parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione stragiudiziale o giudiziale.

Art. 5
SPETTANZE ECONOMICHE

1. In esecuzione della deliberazione di Giunta, il Responsabile del Settore comunale competente assegnatario delle necessarie risorse di bilancio, provvede all'impegno della spesa per il conferimento dell'incarico.
2. Nell'ambito dell'impegno di spesa assunto, su richiesta scritta e motivata del professionista, il Responsabile del Settore può effettuare liquidazioni parziali ed anticipate nella misura massima del 20%.

3. Salvo l'anticipo di cui al comma precedente, la liquidazione deve avvenire, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente in materia di contabilità degli EE.LL., nel termine di 90 giorni dalla data di assunzione al Protocollo della parcella dettagliata, che verrà emessa a seguito del deposito della sentenza.

Art. 6

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Gli uffici comunali sono tenuti a fornire ai professionisti incaricati, per le finalità del presente regolamento, tutti i chiarimenti, le notizie, i documenti e gli eventuali supporti tecnici necessari per l'ottimale svolgimento dei compiti di tutela legale dell'Ente.
2. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, a cura del Responsabile del Settore comunale competente, sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo all'avvenuta esecutività della delibera di approvazione, ai sensi dell'art. 69, comma 2, dello Statuto comunale.
2. Ogni precedente diversa disposizione regolamentare in materia si intende automaticamente abrogata con l'entrata in vigore del presente regolamento.
3. Nelle more di pubblicazione dell'Elenco di cui all'art. 2, l'eventuale conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale avverrà nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.
4. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.