



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Provincia di Forlì-Cesena
Piazza Mazzini, 3 - ☎ 0541/934021 - fax 0541/933350
info@comune.sanmauropascoli.fc.it
UFFICIO SEGRETERIA

REGOLAMENTO DEL COMITATO CONSULTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE DI SAN MAURO MARE

Art.1

ISTITUZIONE DEL COMITATO

1. È istituito, in ragione delle caratteristiche economiche della località, il COMITATO CONSULTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE DI SAN MAURO MARE al fine di favorire la partecipazione dei suoi cittadini all'attività del Comune.

Art.2

COMPETENZA

1. Il Comitato è competente per le questioni che interessano direttamente la località di San Mauro Mare.
2. Relativamente a tali argomenti, ha un potere consultivo e propositivo in merito all'attività amministrativa comunale.
3. Il Comitato può, a tal fine, proporre studi, ricerche e programmi di attività.

Art.3

FUNZIONI CONSULTIVE

1. Il Comitato esprime, nell'ambito delle sue competenze, parere non vincolante sugli argomenti che siano di particolare rilevanza per la comunità di San

Mauro Mare e che gli siano sottoposti dal Sindaco. In particolare si esprime in merito a:

- a. programmi e progetti di opere pubbliche;
 - b. piani territoriali e urbanistici e piani commerciali;
 - c. regolamentazione della fruizione di beni e servizi pubblici;
2. Il Sindaco richiede il parere del Comitato mediante comunicazione scritta al Presidente trasmettendo la documentazione necessaria. Per le questioni che debbano formare oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale, qualora il Comitato non si esprima entro sette giorni successivi al ricevimento della richiesta, ovvero entro 48 ore nei casi di urgenza, il Consiglio Comunale può prescindere dal parere del Comitato.
 3. Negli altri casi il termine per l'espressione del parere è fissato dal Sindaco nella comunicazione, ma non può essere inferiore a quelli previsti al comma precedente.

Art.4

COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il Comitato è composto da un massimo di n. 13 membri di cui :
 - a. massimo dieci, designati dai Gruppi Consiliari, attraverso i rispettivi Capigruppo, con criterio di proporzionalità ed in maniera che ogni Gruppo abbia almeno un designato.
 - b. massimo tre, designati dalle categorie professionali (uno dai bagnini, uno dagli albergatori, uno dai commercianti).
2. I membri del Comitato devono possedere i requisiti richiesti per rivestire la carica di Consigliere Comunale.

Art.5

CESSAZIONE DALLA CARICA

1. Ciascun membro del Comitato cessa dalla carica per sopravvenienza di cause di ineleggibilità o incompatibilità, dimissioni, decesso, decadenza, scioglimento del Comitato.
2. Ciascun membro del Comitato decade dalla carica per assenza ingiustificata a due sedute consecutive ovvero a cinque sedute nell'arco dell'anno solare formalmente convocate. In tal caso il Presidente ne dà comunicazione alla Giunta Comunale che dichiara la decadenza del membro interessato previo contraddittorio con lo stesso.
3. In ogni caso di cessazione dalla carica di un membro la Giunta Comunale provvede alla sostituzione con altro nominativo indicato dallo stesso gruppo consiliare o associazione che aveva indicato il precedente.

9. Di ogni seduta viene redatto verbale sintetico a cura del Segretario verbale devono risultare gli assenti, gli argomenti trattati, le decisioni, l'indicazione del numero e dei nominativi dei voti contrari e degli astenuti. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, deve essere trasmesso tempestivamente all'Ufficio di Segreteria del Comune.
10. La segreteria del Comitato, limitatamente alla predisposizione delle convocazioni ed al loro recapito, viene assicurata dal Comune tramite la Segreteria del Sindaco, ove istituita, oppure tramite l'Ufficio Segreteria.

Art. 9

DIRITTO DI INFORMAZIONE

1. Il Presidente del Comitato ha diritto di accesso, presso gli uffici comunali, con l'assistenza di un funzionario, ai documenti necessari alla comprensione degli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'obbligo del rispetto del segreto d'ufficio.