

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DEI CONVEGNI
- ANTONIO GRAMSCI -

- ART.1 -

Il Comune di San Mauro Pascoli, concede in uso la propria sala dei Convegni situata al 1° piano del Centro Sociale "ANTONIO GRAMSCI" di Via Pietro Nenni, n°2 a partiti politici, organizzazioni sindacali, culturali e sportive, enti e privati allo scopo di organizzarvi congressi, conferenze, riunioni, mostre di oggetti d'arte, proiezioni audiovisive, spettacoli di poesia, di prosa e simili.

- ART.2 -

Al fine di ottenere la disponibilità della Sala, deve essere inoltrata richiesta scritta a firma di un rappresentante dell'associazione, enti o società richiedenti, precisando ragioni e durata della iniziativa.

- ART.3 -

L'Ufficio Economo, è tenuto alla gestione del calendario relativo alla utilizzazione della Sala; verificate le disponibilità della stessa apporrà il proprio nulla-osta sulla richiesta dopo aver accertato la conformità delle richieste al presente regolamento ed il conseguente pagamento del corrispettivo corrispondente, se ed in quanto dovuto.

Il Sindaco o suo delegato rilascia autorizzazione con visto sulla richiesta.

- ART.4 -

Le tariffe relative all'uso della Sala Gramsci sono determinate ai sensi dell'art.25., comma 2, lett.e), dello Statuto dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo. Il mancato pagamento della somma dovuta da versare almeno 4 gg. prima dell'utilizzo comporta l'automatica decadenza della richiesta.

- ART.5 -

Il mancato utilizzo della sala per cause non imputabili alla Amministrazione Comunale non comporta alcun rimborso delle somme versate.

- ART.6 -

Se la sala viene concessa per esposizione di quadri, sculture o simili, le sedie dovranno essere lasciate al loro posto, e la mostra dovrà svolgersi perimetralmente. L'artista si impegna pertanto a permettere il regolare svolgimento di altre manifestazioni.

- ART.7 -

La Sala è concessa in uso gratuito qualora il richiedente abbia i seguenti requisiti:

- Associazioni dei cui organismi fa parte il Comune di San Mauro Mauro Pascoli con propri rappresentanti;
- associazioni beneficiarie di contributi finanziari o in natura erogate dal Comune di San Mauro Pascoli;
- associazioni aventi scopo prettamente umanitario e/o culturale (queste nel territorio comunale) per le iniziative di cui l'Amministrazione Comunale assume il patrocinio, per le assemblee sindacali dei dipendenti del Comune; al CERCAL;

- ART.8 -

E' fatto espressamente divieto:

- a) - di applicare carichi alle strutture della sala ed alle pareti; per le mostre di pittura si dovranno utilizzare i pannelli appositamente predisposti.
- b) - di attaccare ed appendere alle strutture o pareti anche manifesti, cavi, tende, standardi, pannelli, ecc.
- c) - di effettuare qualsiasi genere di sistemazione interna che comporti variante allo stato dell'immobile e del materiale mobile della sala.
- d) - di introdurre nella sala materiale esplosivo, detonante o comunque pericoloso, di accendere fuochi o di compiere qualsiasi atto che possa recare pregiudizio all'altrui incolumità o alle strutture e suppellettili.

- ART.9 -

Eventuali deroghe ai divieti sopra indicati debbono essere rilasciate per iscritto dal Sindaco e sempre a spesa e sotto la responsabilità del richiedente.

- ART.10 -

Sono a carico del richiedente tutti i danni arrecati al locale come pure quelli arrecati direttamente o indirettamente alle persone che nell'area esterna di sua competenza.

L'eventuale danno prodotto ancorchè minimo al di là della rivalsa che il Comune adotterà verso l'organizzazione responsabile, a qualunque titolo sia stata concessa la sala, comporta automaticamente la sospensione della concessione della stessa alla organizzazione responsabile per un periodo minimo di 6 (sei) mesi ed un massimo di 12 (dodici) mesi.

- ART.11 -

Presso l'Ufficio Economato sarà tenuto un registro sul quale annotare, in ordine cronologico, tutte le richieste della Sala dei Convegni. Nel caso in cui per lo stesso giorno vi fossero più richieste, per la priorità della concessione farà fede il numero e la data di presentazione al protocollo.

- ART.12 -

Il Comune con proprio personale provvederà all'apertura e chiusura della sala, le chiavi della sala saranno consegnate il giorno richiesto, e le stesse dovranno essere tassativamente riconsegnate il giorno dopo l'uso, durante l'orario d'ufficio, all'economo stesso, segnalando verbalmente all'U.T.LL.PP. eventuali danni arrecati. L'U.T. provvederà a redigere apposita relazione in merito.

- ART.13 -

In sala è rigorosamente vietato fumare.